

Утверждаю:
Директор БОУ ОО «МОЦРО № 117»
Бойкова С.В.
«01» сентября 2016 г.



Правила пользования школьной библиотекой

I. Общие положения

1. Настоящие «Правила пользования библиотекой» разработаны в соответствии с действующим Законодательством и «Положением о библиотеке общеобразовательного учреждения».

2. «Правила пользования библиотекой» - основополагающий документ, определяющий порядок предоставления библиотекой и использования библиотечно-информационных и библиографических услуг читателями;

3. Читателями библиотеки могут быть учащиеся образовательного учреждения, учителя и другие работники гимназии, обслуживаемые в режимах абонемент и читального зала, а также родители школьников и учащиеся других школ обслуживаемые в режиме читального зала;

4. Режим работы библиотеки определяется в соответствии с режимом работы общеобразовательного учреждения и утверждается директором гимназии.

II. Порядок пользования библиотекой

1. Библиотека является бесплатной и доступной для читателей и потребителей информации;

2. Запись читателей производится в начале учебного года. Обучающиеся, учителей и других работников школы записывают в библиотеку индивидуально;

3. Библиотекарь заполняет читательский формуляр установленного образца;

5. При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с «Правилами пользования библиотекой» и подтвердить обязательства об их выполнении своей подписью на читательском формуляре;

6. Срок пользования взятыми на дом книгами и другими документами не должен превышать сроки, определенными «Положением о библиотеке». В случае необходимости срок пользования изданием нужно продлить;

7. Учебники и учебные пособия бесплатно предоставляются обучающимся в пользование на время получения образования. Основной комплект учебников - классному руководителю по спискам классов, дополнительный комплект учебников (выдается при наличии медицинских показаний) - на читательский формуляр;

9. В случае утери книги или её порчи родители обучающихся, или лица их заменяющие, возмещают нанесённый ущерб равноценной книгой.

10. Читатели расписываются за каждое издание в читательском формуляре, а библиотекарь своей подписью удостоверяет возврат издания.

III. Обязанности библиотеки

Библиотека обязана:

1. Бесплатно предоставлять для читателей библиотечно-информационные и библиографические услуги;

2. Обеспечить доступность, имеющихся в библиотеке книг, периодических изданий и других документов, для всех учащихся гимназии;

3. Ежегодно в начале учебного года записывать и осуществлять перерегистрацию читателей;

4. Обслуживать читателей с учётом их потребностей и своевременно информировать о новых изданиях;

5. Предоставлять в пользование каталоги и картотеки, а также проводить библиотечные уроки, направленные на повышение уровня информационной культуры читателей;

6. Изучать потребности читателей, отказ на литературу и на основе анализа полученных сведений формировать фонд библиотеки;

7. Информировать учителей о новой учебной литературе, в рамках Федерального перечня учебников, на педагогических совещаниях и родителей об учебных программах и учебниках, в соответствии с утвержденными планами;

8. Предоставлять пользователям библиографические списки учебной литературы в помощь изучения учебных дисциплин;

9. Систематически организовывать индивидуальную и массовую работу, используя различные формы проведения (выставки, конференции, вечера, Дни информации и т.д.);

10. Предоставлять в пользование читателям литературу в каникулярное время;

11. Следить в течение календарного года за своевременным возвращением изданий в библиотеку;

12. Регулярно следить за сохранностью, своевременным учётом и рациональным использованием библиотечного фонда;

13. Проводить мелкий ремонт и переплёт изданий;

14. Создавать комфортную информационную среду для обслуживания читателей;

15. Предоставлять педагогическому коллективу и родительской общественности информацию об основных направлениях работы библиотеки, сведения по формированию и использованию фондов;

16. По требованию директора и управления образования предоставлять информацию о своей деятельности для ведения аналитической работы и

выполнении возложенных на них функций в соответствии с действующим Законодательством РФ.

IV. Права библиотеки

Библиотека имеет право:

1. Самостоятельно определять содержание и формы деятельности в соответствии с задачами и направлениями работы школы.
2. Обращаться к образовательным программам, учебным планам, планам работы общеобразовательного учреждения, косвенно связанным с формированием и организацией библиотечного фонда;
3. На внедрение новых информационных технологий;
4. На методические дни, предназначенные для повышения квалификации библиотечного работника;
5. Участвовать в конкурсах, семинарах, конференциях, виртуальных методических сообществах и т.д., тем самым содействуя развитию своей профессиональной подготовки и образованию;
6. Привлекать читателей, библиотечный актив, а также детей, задействованных в различных кружках, для организации работы библиотеки (выставки, вечера, викторины, брейн -ринги и т.д.);
7. Принимать участие в педагогических совещаниях и в работе Общешкольного родительского комитета, Совета школы и других общественных организаций;
8. Предоставлять другим библиотекам учебники и прочие документы во временное пользование;
9. Получать книги по межбиблиотечному абонементу;
10. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотеками других школ и муниципальными и областными библиотеками, и оказывать им практическую помощь.

V. Обязанности читателей

Читатели обязаны:

1. Соблюдать «Правила пользования библиотекой»;
2. Бережно относиться к книгам; не делать в них никаких пометок, подчёркиваний, не вырывать и не загибать страниц;
3. Возвращать книги в установленные сроки, не выносить из помещения библиотеки, если они не записаны в читательский формуляр;
4. При получении книги тщательно их просмотреть и в случае обнаружения в них каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать соответствующие пометки в формуляре книги и читательском формуляре;
5. Расписываться за каждое полученное издание в читательском формуляре (кроме учащихся 1-4 классов);

6. При утрате или порче изданий заменить его равноценным.
7. После окончания обучения в школе учащиеся сдать в библиотеку всю имеющуюся на руках литературу;
8. Быть вежливыми и не нарушать правил общественного поведения.

VI. Права читателей

Читатели имеют право:

1. На бесплатное информационно-библиотечное и библиографическое обслуживание и свободный доступ ко всему библиотечному фонду и справочно-библиографическому аппарату;
2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой;
3. Состоять в библиотечном активе и оказывать практическую помощь библиотеке;
4. Получать во временное пользование из фонда издания и продлевать срок пользования литературой;
5. Получать помощь библиотекаря, если не может найти необходимое издание и не умеет пользоваться каталогами и картотеками;
6. Требовать предоставления информации по формированию и использованию библиотечных фондов;
7. Выпускники имеют право пользоваться фондом библиотеки при подготовке для поступления в СУЗы или ВУЗы;
8. Оказывать организационную и другую помощь в деятельности библиотеки.